คำแนะนำการเข้าใช้ระบบงาน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ สปสช. เขต 7 ขอนแก่น



V660626

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

Version	รายการดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
V660309	สร้างเอกสาร	ณัฐพล ชัยศิริถาวรกุล
V660626	ปรับปรุงเอกสาร	ณัฐพล ชัยศิริถาวรกุล

คำแนะนำการเข้าใช้ระบบงาน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำหรับหน่วยงานในพื้นที่ สปสช. เขต 7 ขอนแก่น

ปัจจุบันระบบงานสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) มีระบบบริการจำนวนมาก และ รูปแบบการเข้าใช้ที่หลากหลาย อีกทั้งเป็นระบบที่ให้บริการหน่วยบริการและหน่วยงานภาคีเครือข่าย ต้องใช้ ในการเข้าถึงข้อมูล การเรียกดูรายงานเพื่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจและ<u>สามารถเข้าใช้งานระบบงาน</u> ตามบทบาทที่ได้รับ มอบหมายได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตอบสนองการทำงานของหน่วยบริการ และหน่วยงานภาคีเครือข่ายของ สปสช. ดังนั้นกลุ่มงานสนับสนุนจึงได้จัดทำเอกสารฉบับนี้เพื่อทำความเข้าใจ <u>ในการขอเข้าใช้ระบบงาน สปสช.</u> เพื่อเข้าถึง (Access) และ ใช้งานได้ถูกต้องกับบทบาท (Role) ตามหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงานของท่านต่อไป โดยระบบงานของ สปสช. นั้นสามารถแบ่งตามรูปแบบต่างๆ ได้หลายมุมมอง เช่น

แบ่งตามรูปแบบการเข้าใช้งานได้ 3 กลุ่ม คือ

- กลุ่มโปรแกรมในรูปแบบ Web Application ซึ่งเป็นการใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บบราวเซอร์บนเครื่อง คอมพิวเตอร์ อย่างเช่น Chrome, Safari, Firefox โดยบางระบบงานอาจต้องมีการติดตั้ง Plugin ก่อนเข้าใช้งานเพิ่มเติม เช่นการติดตั้ง JAVA Runtime ก่อนเข้าใช้งาน ยกตัวอย่างโปรแกรมในกลุ่มนี้ เช่น ระบบตรวจสอบชดเชยค่าบริการทางการแพทย์, ระบบประมวลผลสารสนเทศประกันสุขภาพ, ระบบสารสนเทศการให้บริการ
- กลุ่มโปรแกรมในรูปแบบของ Install Application ซึ่งต้องดาวโหลดและติดตั้งโปรแกรมให้แล้วเสร็จ ก่อน และต้องมีการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานไว้ก่อนแล้วเท่านั้น ยกตัวอย่างโปรแกรมในกลุ่มนี้เช่น ระบบตรวจสอบสิทธิ์ NHSO Smart Card Authentication System, ระบบ NHSO Client
- กลุ่มโปรแกรมในรูปแบบ Mobile Application ซึ่งต้อง Download และติดตั้งโปรแกรมก่อนเข้าใช้ งานก่อน และต้องมีการกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งานไว้ก่อนแล้วเท่านั้น ยกตัวอย่างโปรแกรมในกลุ่มนี้ เช่น App สปสช 1330, Line สปสช.

แบ่งตามการบริหารจัดการผู้ใช้ได้ 2 กลุ่ม คือ

- ระบบที่ ไม่อ้างอิง Data Center (Non Data Center, NDC) คือระบบที่ไม่มีฐานข้อมูลผู้ใช้งาน บนระบบ DC แต่เป็นการอ้างอิงเฉาะในระบบงานนั้นๆ ตามเลขที่บัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงาน เข้ากับระบบที่ต้องการเข้าใช้ เช่น ระบบ API Authentication (API Kiosk), ระบบ

ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ NEW Authentication ด้วยบัตร Smart Card ผ่านโปรแกรม NHSO Secure Smart Card Agent , ระบบชดเชยค่าบริการทางการแพทย์เจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤติมี สิทธิทุกที่ (UCEP)

ทั้งนี้สามารถดูระบบงานที่ สปสช. ให้บริการได้ที่



ฏ่ หน้าหลัก ฏิ สำหรับประชาชน เ≔ สำหรับหน่วยบริการ	เ≡ เกี่ยวกับองค์กร	:≡ สื่อสารองค์ทร เ≡ เครือข่าย สปสช. ฏิ สิทธิ อปท. 🗠 ติดต่อเรา
🐼 บริการออนไลน์		หน้าหลัก > สำหรับหน่วยบริการ > บริการออนไลน์
รวมรายชื่อบริการออนไลน์		@ 6596275 uvś f 🖤
💽 แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานของ สปสช.	>	Covid-19
🕒 S:UU Data Center	>	(อ) งานขณชย >
📋 ส่ำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ 13 เขต	>	🥶 ຈາມຕ້າມອື່ນໆ >
🤣 ระบบยา	>	🚫 แผนงานสนับสนุมระบบบริการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ 💦
🕞 ระบบการบันทึกเรื่องร้องเรียน	>	oานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันไรค >
🔵 งานทะเบียน	>	💽 งานตรวจสอบการชดเชยและคุณภาพบริการ >
💿 การบริหารจัดการรายไรค	>	NH50 Budget
🙆 ถาวน์ไหลด	>	o โครงการพิเศษ >

ขั้นตอนการขอเข้าใช้ระบบงาน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

1. <u>กรณีขอดำเนินการในระบบงานกลุ่ม DC</u>

- 1.1. กรณีลืมรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ DC
 - 1.1.1. เข้าหน้าระบบ Data Center ที่ <u>http://dc.nhso.go.th/datacenter/entry.jsp</u>

🔹 สปสช.	
Inst	การระบบสารสนเทศศูนย์ประมวลผลกลาง
» เข้าสู่ระบบ	ข่าวประชาสัมพันธ์
าหัสผู้ใช้ :	🚥 27/02/2562 เปลี่ยนของทาง Download ข้อมูล RTR ตั้งแตรอบการลงทะเบียนที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ให้ที่ระบบ ERM
รพัสต่าน :	🤠 09/01/2562 ນັກສະນະທານາເສນີພາກິລຢູໃນສະນະ Data Center
(เป้าสู่ระบบ) ยกเล็ก	แจ้งเปลี่ยนแปลงการเข้าไข้งานจากแขวรสอบสิทธิ์ประวันสุขภาพของ สปสป. โดยการ Authentication ด้วยบัตรประจำ ด้วยโนะสารขณายแนกประสงค์ (Smart Card) ประกาศจารบ้าโบรงานจะเมโตรี 25012560
 สัสหารักค่าน สมัครงข่า ใช้งานในระบบ 	แจ้งเปลี่ยนข้องหางการใช่งานโปรแกรมตรวจสอบสัทธิและโปรแกรมแก้ไบลัทธิสำหการรักษาพยาบาลของประบายน [1] 23/12/2559 (ปริบปรุงศิทธิ) โทย หนึ่งสือแร่งเวียน สสร. หนึ่งสือแร้งเวียน รพ.
	📧 04/02/2559 แต้งเพิ่มรอบการอกเล็กสัทธิประกันสังคภรายวิน จากเดิม เวลา 13.00 น. เป็น เวลา 10.00 น. และ 13.00 น.
	ยกเล็กการปลดสัทธิ์ประกับสังคมรายวัน สามโปรแกรมการแก้ในสัทธิ์ด้านรักษาพยาบาลของประชาชน (ปรับปรุงสัทธิ์) 29/12/2558 สั้งแต่ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นสันใป หนึ่งสือแจ้งประกาศยกเร็ก
	4ฎ 05/02/2558 สิทธิ์) รายชื่อสามวรงรายในประสิทธิ์กล่ายงานก็รูวิสาหกิจ สามโปรแกรมการแก้ไขสิทธิ์สำหรักษาพยาบาลของประชาชน (ปรับปรุง สิทธิ์) รายชื่อสามวรงรายที่มาแล้กการรบวัฒปรงลัทธิ์
	27/08/2555 ประกาศการรวมรายตายสึการ และบุคคลที่ไม่ต่องรายค่าบริการ เริ่ม 1 กับเยชน 2555 ประกาศการวบร่ายต่างสึการ พ.เวณร, ประกาศการคลลที่ไม่ต่องรายคาบริการ และสถา ประกาศการวบร่ายต่างสึการ พ.เวณร, ประกาศการคลลที่ไม่ต่องรายคาบริการ และสถา ประกาศการวบร่ายต่างสึการ พ.เวณร, ประกาศการคลลที่ไม่ต่องรายคาบริการ และสถา ประกาศการวบร่ายต่างสึการ พ.เวณรูโลลสที่ไม่ต่องรายคาบริการ และสถา
	4 23/09/2554 สู่มีอาารใช้อาหระบบลงทะงมีสหแบบกลุ่ม (Betch)
	41 19/10/2553 อุสิลโปรแกรมปลด/ปรีบสิทธิ Download
	Bestvow with internet capiorer 6.0 or later in

1.1.2. คลิกที่ "ลืมรหัสผ่าน"

CIDSHOWIU	and a mail Address di diasara muduu is
(ระบบจะทำการส่งรหัสผ่านใหม่ไปยัง E-mail นี้)
Em	ail : ระบุ e-mail ที่สมัครใช้บริการ
137	

1.1.3. ระบุ E-Mail (ตามที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบ 1 รายบุคคล) เพื่อที่ระบบจะส่ง **"รหัสผ่าน** ชั่วคราว" เข้า E-Mail ตามที่สมัครขอใช้บริการไว้



- 1.1.4. ตรวจสอบ E-Mail จะได้ **"รหัสผ่านชั่วคราว"** ที่ระบบตอบกลับทาง E-Mail
- 1.1.5. เข้าหน้าระบบ Data Center ที่ <u>http://dc.nhso.go.th/datacenter/entry.jsp</u> โดยใช้ DC
 User และ "รหัสผ่านชั่วคราว" ที่ได้รับทาง E-Mail ที่แจ้งไว้ตอนสมัครใช้งานระบบ
- 1.1.6. ที่หน้า <u>เปลี่ยนรหัสผ่าน</u> ให้ระบุรหัสผ่านเดิมด้วย **"รหัสผ่านชั่วคราว**" และกำหนด "รหัสผ่านกำหนดเอง" และยืนยันรหัสผ่านใหม่ 1 ครั้ง



1.2. การตรวจสอบว่ามี DC User ในระบบแล้วหรือไม่

1.2.1. เข้าระบบ Data Center <u>http://dc.nhso.go.th/datacenter/entry.jsp</u> ผ่านเว็บบราวเซอร์

💀 สปสช. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โครง	เการระบบสารส	นเทศศูนย์ประมวลผลกลาง
» เข้าสู่ระบบ 🗋	ข่าวประชาสัมท่	งันธ์
รหัสผู้เข:	HOT 27/02/2562 HOT 09/01/2562	เปลี่ยนช่องทาง Download ข้อมูล RTR ตั้งแต่รอบการลงทะ ปิดระบบงานทะเบียนที่อยู่ในระบบ Data Center
(เข้าสู่ระบบ) ยกเล็ก	HOT 26/01/2560	แจ้งเปลี่ยนแปลงการเข้าใช้งานระบบตรวจสอบสิทธิประกันสุร ดัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) <u>ประกาศหน้าเว็บตรวจสอบสิทธิ 26012560</u>
» ลืมรหัสผ่าน » สมัครเข้าใช้งานในระบบ	нот 23/12/2559	แจ้งเปลี่ยนช่องทางการใช้งานโปรแกรมตรวจสอบสิทธิและโ (ปรับปรุงสิทธิ) ใหม่ <u>หนังสือแจ้งเวียน สสจ, หนังสือแจ้งเวียน รพ.</u>
	04/02/2559	แจ้งเพิ่มรอบการยกเลิกสิทธิประกันสังคมรายวัน จากเดิม เวล

1.2.2. คลิก "สมัครเข้าใช้งานในระบบ"

	กรุณากรอกรายละเอียดเพื่อสมัคร
	ประวัติส่ว
* เลขที่บัตรประชาชน :	ระบุเลข pid 13 หลัก
* ชื่อ :	
รหัสพนักงาน :	
* สังกัด :	กรุณาเลือกสังกัด 🗸

- 1.2.3. ระบุเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนที่ต้องการตรวจสอบและคลิกเพื่อที่จะระบุข้อมูลในช่อง ถัดไป
- 1.2.4. กรณีเลขที่บัตรประชาชนนั้น มีข้อมูลอยู่ในระบบ Data Center อยู่แล้ว จะขึ้นหน้าต่างแสดง ข้อความดังรูป



- 1.2.5. กรณีเลขที่บัตรประชาชนนั้น ยังไม่มีข้อมูลในระบบ Data Center จะสามารถระบุข้อมูลในช่อง ถัดไปได้
- การขอสร้างชื่อผู้ใช้งาน (New User) / การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล (Edit Role เนื่องจาก ปรับเปลี่ยนบทบาทในการปฏิบัติงาน) / การขอเข้าใช้งานระบบอื่น (Add Role ภายในกลุ่ม DC เพิ่มเติม) / การขอยกเลิกการใช้งานระบบ ขอให้ดำเนินการดังนี้
 - 1.3.1. จัดทำหนังสือราชการภายนอก จากหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน (แบบฟอร์มและตัวอย่าง หนังสือตามไฟล์แนบ) โดยลงนามจากหัวหน้าหน่วยงานราชการของท่านเรียบร้อยแล้ว (กรณี เอกชนประทับตราแล้ว)
 - 1.3.2. จัดทำข้อมูลเอกสารแนบ 1 รายชื่อเจ้าหน้าที่ขอดำเนินการเรื่องสิทธิในระบบ โดยเป็นเอกสาร รายชื่อผู้ขอเข้าระบบโดยให้ระบุข้อมูลในไฟล์ Excel Template ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยลง นามจากหัวหน้าหน่วยงานราชการของท่านเรียบร้อยแล้ว (กรณีเอกชนประทับตราแล้ว) <u>และ</u> <u>ขอให้แนบไฟล์ Excel นี้ส่งกลับมายัง สปสช. ด้วยเสมอ</u>)
 - 1.3.3. ไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงาน (กรณีเอกชน) ตาม จำนวนเจ้าหน้าที่ระบบที่ขอเข้าใช้งาน (ตามจำนวนผู้ปฏิบัติที่ขอและเซ็นต์รับรองสำเนา เรียบร้อยแล้ว)
 - 1.3.4. Scan รวม<u>ไฟล์เอกสาร</u> ตามข้อ 1.3.1. 1.3.3 ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วรวมเป็นไฟล์ pdf ไฟล์ เดียว (*ให้เก็บฉบับจริงไว้ที่หน่วยงานไว้เพื่อตรวจสอบในภายหลัง*) และแนบไฟล์ Excel (เอกสารแนบ 1) โดยส่งไปที่ e-mail <u>ithelpdesk@nhso.go.th</u> และให้ส่งสำเนา e-mail ไปที่ <u>nhso7.c4@nhso.go.th</u> (เพื่อให้ สปสช. เขต รับทราบเรื่องด้วยเสมอ)

™ Send 👌 Attach Discard	
™ ithelpdesk@nhso.go.th	Всс
c nhso7.c4@nhso.go.th	
ขอสิทธิเข้าใช้งานระบบตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพ ด้วยบัตร Smart Card (New Authentication) ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งข่าติ หน่วยบริการ 99999 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ต่าบล กขค จังหวัดขอ	นแก่น
ในไฟล์ .zip ที่แนบส่งประกอบด้วย 1.ไฟล์ PDF (ลงนามและ scan เรียบร้อยแล้ว) 2.ไฟล์ Excel (เอกสารแนบ 1) ด้วยเสมอ	
เรียน เลขาธิการส่านักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพต่าบล กขค ขอแจ้งรายชื่อผู้ขอสิทธิเข้าใช้งานผ่านระบบตรวจสอบสิทธิประกันสุขภาพของ สปสช. โดยการ Authenticatio บัตรประจำดัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) โดยมีรายละเอียดตามไฟล์แนบ	ท ด้วย
[ปี่อผู้จัดทำข้อมูล] [ดำแหน่ง] โทร 0-9xXX-XXXXX	
^A A A B I U A A ∷ ∷ ∷ ≅ ≆ ≡ ≡ ≅ ⊗ ⊗ x ² X ₂ abe № ,¶ ¶, 5 < A Ⅲ	
Send Discard 🔃 🔊 🔗 🏕 🗸	wed at 20:53

รูปตัวอย่างการส่งหนังสือและไฟล์แนบผ่าน E-Mail

- 1.4. ระยะเวลาในการสร้างข้อมูลในระบบหลังจาก สปสช. ได้รับเอกสาร ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว
 - 1.4.1. กรณีสร้างข้อมูลผู้ใช้ใหม่ใช้เวลาประมาณ 7 วันทำการ
 - 1.4.2. กรณีสร้างบทบาทเพิ่ม (Add Role) ใช้เวลาประมาณ 3-4 วันทำการ
- 1.5. การตอบกลับผู้ขอใช้ระบบ
 - 1.5.1. กรณีสร้างข้อมูลผู้ใช้ใหม่ ระบบจะตอบกลับ E-Mail เป็นรายบุคคล (<u>ตามข้อมูลที่ระบุไว้ใน</u> เอกสารแนบ 1 เท่านั้น) และสามารถเข้าใช้งานระบบได้ต่อไป
 - 1.5.2. กรณีสร้างบทบาทเพิ่ม (Add Role), การแก้ไข (Edit Role) เมื่อ สปสช. ดำเนินการแล้วเสร็จ ท่านสามารถใช้ DC User และรหัสที่มีอยู่แล้ว เพื่อเข้าระบบที่ขอเพิ่ม (โดยใช้รหัสผ่านเดิมที่มี อยู่แล้ว) ได้ต่อไป
- 1.6. การติดตามการขอใช้งานระบบ สปสช.
 - 1.6.1. ข้อมูลสำหรับในการขอติดตาม ได้แก่
 - 1.6.1.1. แจ้ง ชื่อเรื่องที่ส่ง E-Mail
 - 1.6.1.2. แจ้ง E-Mail ที่ใช้ส่ง
 - 1.6.1.3. แจ้ง E-Mail ที่ส่งถึง
 - 1.6.1.4. แจ้งรหัสหน่วยบริการ 5 หลัก (ตรวจสอบได้ที่ <u>link</u>)
 - 1.6.1.5. แจ้งชื่อหน่วยบริการ หรือ หน่วยงาน ที่ขอเข้าใช้งาน
 - 1.6.1.6. แจ้งวันเวลาที่กดส่ง E-Mail

1.6.2. กรณีติดตามการขอใช้งานผ่าน สปสช. ส่วนกลาง

1.6.2.1. ติดต่อ IT Help desk เบอร์โทรศัพท์ : 1330 กด 1 กด 5 กด 3

1.6.2.2. Email : <u>ithelpdesk@nhso.go.th</u>

1.6.3. กรณีติดตามการขอใช้งานผ่าน สปสช. เขต 7

1.6.3.1. โทร 0-4336-5200 , 09-2281-2610 (งานสร้างข้อมูลผู้ใช้งานระบบ สปสช. เขต 7)

1.6.3.2. Email : <u>nhso7.c4@nhso.go.th</u>

- 1.7. กรณีติดปัญหาการใช้งานระบบ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
 - 1.7.1. สปสช. ส่วนกลาง Provider Center สปสช. ให้คำปรึกษา (เงื่อนไขการจัดบริการ การบันทึก ข้อมูล การจ่ายชดเชยค่าบริการ) โทร 02-554-0505, <u>providercenter@nhso.go.th</u>
 - 1.7.2. สปสช. เขต 7 ขอนแก่น โดยติดต่อประสานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลตามระบบงานที่รับผิดชอบ ใน สปสช. พื้นที่เขต 7 โทร. 0-4336-5200
- 1.8. สาเหตุที่ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ Data Center
 - 1.8.1. ปิดปรับปรุงระบบตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
 - 1.8.2. พบความผิดปกติในการเข้าใช้งาน (ระงับการใช้งานโดย สปสช.)
 - 1.8.3. บัญชีถูก "ระงับการใช้งาน" เนื่องจาก ไม่เข้าใช้งานภายใน 180 วัน ต้องติดต่อ สปสช. IT Help desk 1330 กด 1 กด 5 กด 3 เพื่อขอปลดสถานะ "ระงับการใช้งาน" (หากไม่ดำเนินการขั้นตอนนี้ ท่านจะไม่สามารถรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ได้)
 - 1.8.4. ผู้ใช้งานไม่ได้ดำเนินการเปลี่ยน "รทัสผ่านตั้งต้น" ที่ได้จากระบบตอบกลับใน E-Mail ในครั้ง แรกหรือที่ได้จากการรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่เป็น "รทัสผ่านที่กำหนดเอง" (ผู้ใช้งานต้องกำหนด รหัสผ่านเองเพื่อเข้าใช้งานระบบก่อนเสมอ)

2. <u>กรณีขอดำเนินการในระบบงานกลุ่ม NDC</u>

ระบบงานในกลุ่ม Non Data Center (NDC) เป็นระบบที่ไม่อ้างอิง Data Center ซึ่งเป็นระบบ เฉพาะรายกรณี เช่นระบบ API Authentication (API Kiosk) , ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับ บริการ NEW Authentication ด้วยบัตร Smart Card ผ่านโปรแกรม NHSO Secure Smart Card Agent , ระบบชดเชยค่าบริการทางการแพทย์เจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤติมีสิทธิทุกที่ (UCEP) ทั้งนี้เบื้องต้นขอให้ ประสานกับเจ้าหน้าที่ Owner ในแต่ละงานของ สปสช. เขต 7 ขอนแก่น เพื่อดำเนินการสร้างข้อมูล ผู้ใช้งาน ซึ่งจะมีความแตกต่างในการขอข้อมูลผู้ใช้งานไปตามแต่ละระบบ โดยสามารถโทรประสานงานได้ ที่เบอร์ 0 4336 5200 (ติดต่องานสร้างข้อมูลผู้ใช้งานระบบ สปสช. เขต 7) **หมายเหตุ :** เพื่อให้การปฏิบัติ มีแนวทางที่ถูกต้องชัดเจนเป็นปัจจุบัน เอกสารนี้จึงมีการปรับปรุงอยู่เสมอ ขอให้ท่านตรวจสอบการปรับปรุงเอกสารฉบับนี้ล่าตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



กลุ่มขับเคลื่อน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 7 ขอนแก่น โทรศัพท์ : 0 4336 5200